

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №469  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением общего собрания  
работников ГБОУ школа №469  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 24.03.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 469  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга



Ю.А. Купорова

Приказ № 48 от 24.03.2020

## РЕГЛАМЕНТ

**организации образовательной деятельности с использованием электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия  
карантина\ ограничительного режима в ГБОУ школы №469  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в ГБОУ школы №469 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерством просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Министерством просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– письмом Министерством просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

-методическими рекомендациями Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-0-0 «О реализации организациями осуществляющими образовательную деятельность образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Уставом ГБОУ школы №469 Выборгского района Санкт-Петербурга;

- Положением о Порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.3 Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период карантина/ограничительного режима.

## **2. Организация образовательной деятельности в период карантина/ограничительного режима**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.4.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;

2.4.4 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.5. Заместители директора:

2.5.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;



2.5.2 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.3 работают по утвержденному расписанию учебного плана;

2.5.4 размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.5.5 обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.5.6 организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.7. обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;

- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам (составление коррекционных листов);

- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.6. Классные руководители:

2.6.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме / ограничительного режима в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима / ограничительного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4 осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5 осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1 осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не более одной недели;

2.7.2 осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном журнале;

2.7.3 вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима (составляют коррекционные листы к тематическому планированию рабочих программ учебных предметов – см. Приложение 1.);

2.7.4 своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок (в соответствии с утвержденной формой – см. Приложение 2);

2.7.5 организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.6 еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (Приложение № 3);

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно: – 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция; – 3-4 часа в неделю – 2 трансляции; – 5 и более часов – 3 трансляции.

3.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (Приложения 3).



3.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят учебные задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.5. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.6. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.8. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный дневник (журнал), сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о

полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противозидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

## 5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленным общеобразовательным учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.



## Приложение к рабочей программе

## КОРРЕКЦИОННЫЙ ЛИСТ

тематического планирования рабочей программы по учебному предмету  
 «\_\_\_\_\_» для организации образовательной деятельности в форме  
 электронного и дистанционного обучения на IV четверть 2019-2020 учебного года для учащихся  
 \_\_\_\_\_ класса учителя \_\_\_\_\_

Кол-во часов Дата	Дата	Используемый ресурс, сервис (в сети Интернет)/ссылка	Форма обучения	Формы работы с уч-ся, не имеющими ПК и др. ср-в связи в домашних условиях, испытывающими трудности в обучении	Форма текущего контроля знаний учащихся и способ получения обратной связи от уч-ся *
			Например: через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки и пр.) онлайн -урок (не более 30!) Онлайн - консультация ЯКласс, Физикон , InternetUrok .ru, СДАМ ГИА: Решу ВПР, Решу ОГЭ (создание дистанционного курса с проверкой) См. ресурсы: distance .mosedu .ru (ресурсы с инструкциями)	Например: Передача перспективных заданий и выполненных заданий через вахту школы,	Например: Контроль выполнения заданий на платформе Учи.ру, «Яндекс. Учебник» (1-5 классы рус.яз и матем) СДАМ ГИА: Решу ВПР (создание дистанционного курса с проверкой) Фотография, скриншот выполненной контрольной работы
			Zoom zoom.us/ Facebook Live Instagram Live WiziQ www.wiziq.com/ Periscope	онлайн -урок (не более 30!) Онлайн - консультация	

**Примерная форма для оформления учебных заданий  
для организации дистанционного обучения  
через Электронный дневник**  
(прикрепляется в разделе для домашнего задания)

**Урок № 1, тема урока «\_\_\_\_\_»**

**Описание этапов работы:**

**Например:**

- 1) Пройдите по следующей ссылке \_\_\_\_\_ и посмотрите обучающее видео \_\_\_\_\_
- 2) Откройте учебник на стр. \_\_\_ и выполните упражнение № \_\_\_\_ в рабочей тетради (или  
пройдите по следующей ссылке и выполните тест \_\_\_\_\_)
- 3) Сфотографируйте выполненную работу.

**Или**

- 1) Прочитайте произведение \_\_\_\_ в учебнике по литературе (часть 2) на стр. \_\_\_\_\_
- 2) Напишите отзыв к прочитанному произведению, по следующему плану \_\_\_\_\_.  
Объем отзыва должен составлять не более 1 страницы.
- 3) Сфотографируйте отзыв.

**Время выполнения задания составляет \_\_\_\_\_ минут**

**Критерии оценки правильного выполнения задания: \_\_\_\_\_**

**Выполненное задание отправьте 07.04.2020 до 15.00. в виде фотографии работы**  
(скриншота экрана, презентации, документа, если нужно заархивировать документ  
укажите) на электронный адрес \_\_\_\_\_ в формате \_\_\_\_\_ (pdf, word, power point  
и т.д), **назвав отправляемый документ по образцу: 2б\_Иванов Иван, матем\_№ 1**  
(ставим номер задания, чтобы потом самим легче было систематизировать)

**Отметку за выполненную работу вы сможете увидеть в разделе Электронный дневник.**

**Если в процессе работы у вас возникают вопросы, вы можете их задать в общем чате \_\_\_\_\_ (позвонить по телефону \_\_\_ и т.д)**



